

PAŃSTWOWY POWIATOWY
Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

INSPEKTOR SANITARNY

W GLIWICACH

Nr 64/NS/HZZiPU/2023

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ
(tematycznej, interwencyjnej)*)

Gliwice, dn. 17.01.2023r.
(miejscowość i data)

Kontrola sanitarna tematyczna w związku z organizacją wycieczki i żywieniem dzieci w czasie ferii zimowych w placówkach oświatowych w roku szkolnym 2022/2023 – stołówka szkolna.
(rodzaj kontroli, zakres itp.)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Wojewódzkiego / Powiatowego / Granicznego*) Inspektora Sanitarnego w Gliwicach

Aleksandra Stokłosa – st. asystent, nr upoważnienia SSP/057/54/23

Anna Ozimkowska – mł. asystent, nr upoważnienia SSP/057/38/23

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podst. art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021, poz. 195 z późn. zm.)¹⁾, w związku z art. 67 §1, art. 68 §1 i §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 z późn. zm.)¹⁾. Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr²⁾ 104/2017 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 8 maja 2017 r. w sprawie procedury urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością i zmienionego zarządzeniem nr 291/19 z dnia 13 grudnia 2019 r. Na podstawie art. 48 ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 z późn. zm.)¹⁾³⁾⁴⁾ oraz na podstawie art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych) (Dz.U. L 95 z 07.04.2017, str. 1—142) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

I. Zakład

Stołówka w Szkole Podstawowa nr 9 im. Króla Jana III Sobieskiego, ul. Sobieskiego 14, 44-100 Gliwice

Szkoła Podstawowa nr 9 im. Króla Jana III Sobieskiego, ul. Sobieskiego 14, 44-100 Gliwice

(pełna nazwa, adres)

p. Ewa Gołąb – wicedyrektor szkoły

(kierujący zakładem – imię i nazwisko, stanowisko)

NIP 6311075658, Regon 000721656, tel.322391362

(informacje dodatkowe o zakładzie)

p. Jadwiga Żuk – intendent

(przedstawiciel zakładu uczestniczący podczas kontroli – imię i nazwisko, stanowisko)

nie przywołano świadków

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

¹⁾ Każdorazowo należy wskazać obowiązujący publikator ustawy.

²⁾ Każdorazowo należy wskazać obowiązujące zarządzenie Głównego Inspektora Sanitarnego określające tę procedurę wraz z jego zmianami.

II. Przeprowadzenie kontroli

1. Opis stanu faktycznego oraz uchybień / nieprawidłowości*).

Kontrolę sanitarną tematyczną przeprowadzono w związku z prowadzonym żywieniem dzieci w czasie ferii zimowych – półkolonii w Szkole Podstawowej nr 9 w Gliwicach. W zakładzie prowadzona jest produkcja posiłków od surowca do wyrobu gotowego podawanych w naczyniach wielokrotnego użytku.

Półkolonie dla dzieci organizowane są w terminie od 16.01 do 20.01.2023 r. w godzinach od 7:00 do 15:00. W placówce żywionych jest 38 osób w wieku od 5 do 12 lat, wśród dzieci nie ma żadnego dziecka z alergią pokarmową. W stołówce szkolnej jest wydawany obiad dwudaniowy w trzech turach od godziny 11:30 co 20 minut. Miedzy posiłkami personel myje i dezynfekuje krzesła i stoły.

Koszt posiłku 6zł na osobę. Pomieszczenia stołówki utrzymane czysto, prowadzone są bieżące rejestry na podstawie opracowanych procedur sytemu HACCP i GHP, GMP tj. rejestry temperatur w urządzeniach chłodniczych, temperatury wydawanych potraw, dezynfekcji jaj, mycie i dezynfekcja pomieszczeń

i sprzętu. Część produkcyjna składa się z kuchni właściwej, przygotowalni i zmywalni. Pomieszczenia, sprzęty, urządzenia chłodnicze utrzymane w czystości. Przy wydawaniu posiłków są zatrudnione 3 osoby.

Przedłożono do wglądu aktualne orzeczenia lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych. Personel ma kompletną i czystą odzież ochronną. Przedłożono tygodniowy jadłospis w którym są uwzględnione występujące w posiłkach alergeny. Na wyposażeniu placówki jest zapas środków specjalistycznych do dezynfekcji zarówno rąk jak i powierzchni sprzętów i urządzeń.

2. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli stanowią naruszenie następujących przepisów prawa:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Wyposażenie użyte podczas kontroli: fartuchy ochronne, laptop i drukarka nr SK/S/K/24/NS/HŻŻiPU,

III. Informacje dodatkowe

1. Za stwierdzone nieprawidłowości ukarano:

nie ukarano
(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego w wysokości

(nr mandatu karnego)

w oparciu o
(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego

z dnia nr

(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/a oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej pouczono o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Załączone dokumenty:

.....
.....
.....

3. Inne informacje dotyczące ustaleń / uzgodnień*)

.....
.....
.....

4. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia uchybień, określonych w pkt: dokonano wpisu

.....
.....

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

5. Uwagi i zastrzeżenia kierownika / przedstawiciela zakładu^{*)}.

Pan (i) wnosi / nie wnosi^{*)} uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

brak uwag

6. Uwagi osoby kontrolującej :

brak uwag

7. Czas trwania kontroli: od 13:30 do 15:00

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu, został podpisany.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

protokół podpisano

8. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

nie dokonano

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 9
im. Króla Jana III Sobieskiego
ul. Sobieskiego 7, 44-100 Gliwice
tel. 032/239-13-62

(podać numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

(imię i nazwisko oraz podpis kontrolowanego)

STARSZY ASYSTENT
SEKCJI LEŻY I Pu

A. Stoklosa
mgr Aleksandra Stoklosa

Osinkowska
(podpisy osób kontrolujących)

(podpisy świadków)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 17.01.2023 r.

otrzymałem (-am) w dniu 17.01.2023 r.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 9
im. Króla Jana III Sobieskiego
ul. Sobieskiego 7, 44-100 Gliwice
tel. 032/239-13-62

(imię i nazwisko oraz podpis odbierającego protokół)

Właściciel / osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gliwicach powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono^{*)} wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego/ zastępcy)

^{*)} zaznaczyć właściwe

^{**)} skreślić w przypadku podmiotów, których nie dotyczą przepisy Prawo przedsiębiorców