

WPLYNEŁO SEKRETARIAT SP nr 9 12.01.21 Ilość załączników podpis
--

DK-GL.5553.9.2021

Kuratorium Oświaty w Katowicach

Delegatura w Gliwicach

SPg. OS 10, 1. 2021

SPg. 232. 2021

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o art. 92m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. poz. 452) przez:

Beatę Górna – wizytatora

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr: **OA-OR.057.2.22.2021** z dnia: **4 stycznia 2021 r.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania:

Szkoła Podstawowa nr 9 im. Króla Jana III Sobieskiego w Gliwicach

ul. Jana III Sobieskiego 14, 44-100 Gliwice

Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania:

Anna Pomykała,

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku: **1721/SLA/2021-Z**

Data rozpoczęcia kontroli: **12 stycznia 2021 r.**

Data zakończenia kontroli: **12 stycznia 2021 r.**

Miejsce kontroli:

Szkoła Podstawowa nr 9 im. Króla Jana III Sobieskiego w Gliwicach

ul. Jana III Sobieskiego 14, 44-100 Gliwice

Zakres kontroli:

Kontrola w zakresie prawidłowości organizowania wypoczynku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. poz. 452).

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Organizator wypoczynku – Szkoła Podstawowa nr 9 im. Króla Jana III Sobieskiego w Gliwicach zgłosił Śląskiemu Kuratorowi Oświaty zamiar zorganizowania wypoczynku w formie półkolonii od 11 stycznia 2021 roku do 15 stycznia 2021 roku (zgłoszenie nr 1721/SLA/2021-Z). Zgłoszenie zostało umieszczone w bazie wypoczynku w dniu 21 grudnia 2020 roku. Kontrola w miejscu wypoczynku tj. w Szkole Podstawowej nr 9 w Gliwicach wykazała, że organizator zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, a w szczególności organizuje wypoczynek w obiekcie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej oraz warunki higieniczno-sanitarne (bieżąca woda ciepła i zimna, sanitariaty, środki czystości, świetlica, stołówka), o których mowa w art. 92c ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327). Kadra wypoczynku (kierownik wypoczynku i 2 wychowawców) spełnia wymagania określone w art. 92c ust. 2 pkt 2 ww. ustawy. Kadre wypoczynku stanowią stali pracownicy pedagogiczni szkoły. Liczba wychowawców wypoczynku jest odpowiednia do liczby uczestników wypoczynku (2 wychowawców na 24 uczestników). Warunek niekaralności został potwierdzony pisemnym oświadczeniem członków kadry. Organizator zapewnił dostęp do opieki medycznej w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanej na zasadach określonych w ustawie z dnia

BL

27 sierpnia 2004 r, o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1398, z późn. zm.). W szkole znajduje się wyposażony gabinet profilaktyki zdrowotnej. Pielęgniarka jest dostępna w szkole każdego dnia podczas wycieczki. Dyrektor wskazał adres najbliższej przychodni: NZOP „Eskulap”, Plac Piłsudskiego 5a, 44-100 Gliwice, co potwierdza spełnienie wymogu, o którym mowa w art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty.

Zgodnie z art. 92c ust. 2 pkt 4 ww. ustawy program wycieczki i zajęcia są dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności. Dyrektor szkoły przedstawił program wycieczki, plan pracy (harmonogram) oraz rozkład dnia. Kierownik sprawuje nadzór nad ich realizacją. Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom, w tym określił zadania w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki. Sporządził regulamin wycieczki, który uwzględnia „Wytoczne MEN, MZ i GIS dla organizatorów półkolonii w szkołach podstawowych”. Zapoznał z nim wszystkich uczestników (zapis w dziennikach zajęć w dniu 11 stycznia 2021 roku) oraz rodziców. Podzielił uczestników wycieczki na grupy zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U. poz. 452): I – 12 uczestników i II – 12 podopiecznych. Zapewnił apteczkę pierwszej pomocy podczas wyjazdów. Dbą o zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt sportowy, niezbędne materiały i pomoce. Wychowawcy grup prowadzą dziennik zajęć realizowanych podczas wycieczki. Organizują zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i współdziałają z kierownikiem w realizacji programu. Organizator wycieczki zgodnie z art. 92k ustawy o systemie oświaty założył każdemu uczestnikowi wycieczki kartę kwalifikacyjną. Stwierdzono, że karty są zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U. poz. 452).

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

.....

.....

.....

.....

.....

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości:

.....

.....

.....

Informacje dodatkowe:

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: **TAK – NIE.**

Jeśli tak, należy wskazać z jaką.

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): **TAK – NIE.**

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono organizatora wycieczki w dniu:

31 grudnia 2020 roku, telefonicznie

Odstąpiono od powiadomienia organizatora z uwagi na (art. 92m ust. 3 uso):

Forma wycieczki: **półkolonia**

Czas trwania kontrolowanego wycieczki: **11.01.2021 – 15.01.2021**

Informacje dodatkowe, np. o zamiarze zastosowania art. 92 n

Data i podpis przeprowadzającego kontrolę:

12.01.2021
WIZYTATOR
mgr Beata Górna

Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoby upoważnionej:

12.01.2021 r.
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Anna Pomysłowa

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez organizatora wycieczki/kierownika, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole:

Pouczenie:

Informuję, że ma Pani/Pan prawo odmówić podpisania protokołu.

Informuję, że zgodnie z art. 92m ust.13 ustawy o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

Material pomocniczy do wykorzystania w ustalaniu zakresu kontroli:

1. Uczestnicy wycieczki

Liczba uczestników: 24, w tym liczba dzieci poniżej 10 roku życia (w tym w wieku 10 lat): 20

Liczba grup: 2 Liczba uczestników w poszczególnych grupach: I – 12, II – 12,

Liczba uczestników niepełnosprawnych: 0

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 24

Ocena wypełnionych kart uczestnika:

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: **TAK - NIE**

- adnotacje rodziców, pielęgniarki, wychowawcy klasy oraz organizatora/wychowawcy kolonii:

Karty kwalifikacyjne założone przez organizatora i wypełnione przez niego w obszarze I – Informacje dotyczące wycieczki oraz III – decyzja organizatora o zakwalifikowaniu uczestnika wycieczki do udziału w wycieczki. Obszar II – informacje dotyczące uczestnika wycieczki uzupełnione i podpisane przez rodziców. Pozostałe obszary (IV-VI) wypełniane na bieżąco w trakcie realizacji wycieczki.

ACK

BZ

Uwagi:

Rejestr wypadków: TAK – NIE (liczba urazów, rodzaj wypadków):

Do dnia kontroli nie odnotowano wypadku.

2. Pracownicy placówki wypoczynku:

Liczba kierowników: 1

Liczba wychowawców: 2

Rodzaj opieki medycznej: znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej właściwego świadczeniodawcy, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, z późn. zm.) oraz na podstawie umowy zawartej z pielęgniarką. Zapewniono gabinet profilaktyki zdrowotnej.

Opieka ratownika na kąpielisku: nie dotyczy

Program wypoczynku nie zawiera informacji o korzystaniu z pływalni.

Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art. 92p uso) TAK – NIE.

Wychowawcy:

1. Marzena Bach-Cepok- zatrudnienie na stanowisku nauczyciela w Szkole Podstawowej nr 9 im. Króla Jana III Sobieskiego w Gliwicach, oświadczenie o niekaralności z dnia 7 stycznia 2021 roku,
2. Izabela Poloczek-Tomczyszyn - zatrudnienie na stanowisku nauczyciela w Szkole Podstawowej nr 9 im. Króla Jana III Sobieskiego w Gliwicach, oświadczenie o niekaralności z dnia 7 stycznia 2021 roku.

Uwagi:

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wypoczynkiem - art. 92p ust.1 uso):

Anna Pomykała – dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9 im. Króla Jana III Sobieskiego w Gliwicach, oświadczenie o niekaralności z dnia 8 stycznia 2021 roku.

3. Dokumentacja wypoczynku:

Dokumentacja kierownika: (§ 6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży)

Dyrektor szkoły przedstawił program wypoczynku, plan pracy i rozkład dnia. Kierownik sprawuje nadzór nad ich realizacją (wpis w dziennikach 12.01.2021 r.). Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom, w tym określił zadania w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku. Sporządził regulamin wypoczynku, który uwzględnia „Wytyczne MEN, MZ i GIS dla organizatorów półkolonii w szkołach podstawowych”. Zapoznał z nim i zasadami bezpieczeństwa wszystkich uczestników (wpis w dziennikach zajęć w dniu 11.01.2021 r. podpisy uczestników na odrębnych listach dołączonych do regulaminu) oraz rodziców. Podzielił uczestników wypoczynku na grupy zgodnie z przepisami prawa.

Dokumentacja wychowawcy: (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się z regulaminami uczestników)

Wychowawcy grup prowadzą dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku, w których wpisano listę uczestników zajęć, plan pracy, informacje o realizacji programu, w tym adnotacje dotyczące zapoznania podopiecznych z zasadami bezpieczeństwa w trakcie wypoczynku (regulamin).

Zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników: **TAK - NIE**

Uwagi:

Kontrola wykonywania obowiązków przez wychowawców: na bieżąco, adnotacje w dziennikach zajęć

Dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy):

4. Organizacja wypoczynku:

Ocena wyposażenia miejsca wypoczynku: (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały): Uczestnicy wypoczynku korzystają ze świetlicy i małej sali gimnastycznej. Zajęcia rekreacyjno-sportowe odbywają się w sali gimnastycznej oraz na boisku szkolnym i placu zabaw. Posiłki dwudaniowe wydaje własna kuchnia. Organizator zapewnia materiały plastyczne, sprzęt sportowy do zajęć, gry planszowe, książki i pomoce do zabaw itp.

Czy organizator zapewnił stacjonarną apteczkę medyczną?: **TAK – NIE.**

Ocena realizacji programu:

Zgodnie z programem i planem pracy (wpis w dziennikach).

Ocena warunków wypoczynku (dotyczy tylko wypoczynku wyjazdowego):

Pokoje:

Pomieszczenia sanitarne:

Stołówka:

Świetlica:

Kąpielisko:

Miejsca do zajęć rekreacyjno-sportowych / boiska, sale gimnastyczne, korty tenisowe itp./:

.....
Czy w miejscu wypoczynku funkcjonuje izolotka dla chorych?: **TAK – NIE.**

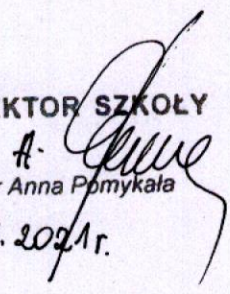
Bezpieczeństwo miejsca wypoczynku: Organizator uwzględnia „Wytoczne MEN, MZ i GIS dla organizatorów półkolonii w szkołach podstawowych”.

Czy organizator korzysta z dofinansowania KO lub MEN: **TAK – NIE.**

UWAGI O WYPOCZYNKU:

.....
.....
.....
.....
.....
.....


DYREKTOR SZKOŁY

A. 
mgr Anna Pomysłowa

12.01.2021 r.

12.01.2021

WIZYTATOR

B. 
mgr Beata Górna

15
BG