

DK-GL.5553.15.2018

Kuratorium Oświaty w Katowicach

Delegatura w Gliwicach

WPŁYNEŁO SEKRETARIAT SP nr 9 no. rej. 18 ilość załączników podpis

SP9, 0910, 1, 2018

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o art. 92m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 r., poz. 2198 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz.452) przez:

Pawła Cieplińskiego, wizytatora Delegatury w Gliwicach, Kuratorium Oświaty w Katowicach

/Imię i nazwisko kontrolującego – stanowisko służbowe /

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr **DK-GL.5553.15.2018** z dnia **26 stycznia 2018 r.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania

Szkoła Podstawowa nr 9 w Gliwicach, ul. Króla Jana III Sobieskiego 14, 44-100 Gliwice

Imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz jego adres zamieszkania

Anna Pomykała, 44-119 Gliwice, ul. Żeromskiego 82/7.

Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczki **7323/SLA/2018-Z**

Data rozpoczęcia kontroli **30 stycznia 2018 r.** data zakończenia kontroli **30 stycznia 2018 r.**

Miejsce kontroli **Szkoła Podstawowa nr 9 w Gliwicach, ul. Króla Jana III Sobieskiego 14**

Zakres kontroli:

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 r., poz. 2198 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452).

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Organizator wycieczki zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, w szczególności organizuje wycieczkę w obiekcie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej oraz warunki higieniczno-sanitarne (budynek publicznej Szkoły Podstawowej nr 9 w Gliwicach). Kadre wycieczki stanowią: kierownik wycieczki i wychowawcy wycieczki spełniający warunki, o których mowa w art. 92p ust. 1-6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 r., poz. 2198 ze zm.). Liczba wychowawców wycieczki jest odpowiednia do liczby uczestników wycieczki. Zapewniony jest dostęp do opieki medycznej (pielęgniarka szkolna jest obecna w budynku szkoły podczas wszystkich dni trwania półkolonii). Program wycieczki i zajęcia dostosowane są do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności. Kierownik wycieczki opracował plan pracy oraz rozkładu dnia podczas wycieczki i kontroluje ich realizację, ustalił i przydzielił szczegółowy zakresu czynności wychowawcom wycieczki, dokonał kontroli wykonywania obowiązków przez wychowawców wycieczki, zapewnia uczestnikom wycieczki właściwą opiekę od momentu przejścia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom, sprawuje nadzór nad realizacją programu, dokonał podziału uczestników wycieczki na grupy, opracował regulamin wycieczki i zapoznał z nim uczestników wycieczki (odpowiednie zapisy w dzienniku zajęć), nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz

pteczkę pierwszej pomocy. Wychowawcy wypoczynku organizują zajęcia zgodnie z rozkładem dnia, realizują program wypoczynku, sprawują opiekę nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych, zapewniają bezpieczeństwo uczestnikom wypoczynku zorganizowanym w grupie, sprawują nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wypoczynku. Wychowawcy wypoczynku prowadzą dzienniki zajęć realizowanych podczas wypoczynku. Karty kwalifikacyjne uczestników wypoczynku są zgodne ze wzorem określonym w załącznik nr 6 do ww. rozporządzenia.

.....

Data i podpis organizatora wypoczynku lub opiekuna wypoczynku albo osoby powołanej

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....
.....

Informacje dodatkowe:

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: ~~TAK~~ – NIE.

Jeśli tak, należy wskazać z jaką.

.....

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): ~~TAK~~ – NIE.

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono organizatora wypoczynku w dniu:

24 stycznia 2018 r., telefonicznie

/data i sposób powiadomienia/

Odstąpiono od powiadomienia organizatora z uwagi na (art. 92m ust.3 uso):

.....
.....

Forma wypoczynku: półkolonia

Czas trwania kontrolowanego wypoczynku: 29 stycznia – 2 lutego 2018 r.

Informacje dodatkowe , np. o zamiarze zastosowania art. 92 n

.....
.....

49

Data i podpis przeprowadzającego kontrolę:

WIZYTATOR

30.01.2018r.

mgr Paweł Ciepliński

Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoby upoważnionej:

DYREKTOR SZKOŁY

30.01.2018r.

mgr Anna Pomykała

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 9
im. Króla Jana III Sobieskiego
ul. Sobieskiego 14, 44-100 Gliwice
tel. 032/ 239-13-62, NIP 631-10-75-658

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez organizatora wycieczki/kierownika, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole

Pouczenie:

Informuję, że ma Pani/Pan prawo odmówić podpisania protokołu.

Informuję, że zgodnie z art.92m ust.13 ustawy o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.