

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusz kontroli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	Szkoła Podstawowa nr 9
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Gliwice
Ulica	Sobieskiego
Numer	14
Kod pocztowy	44-100
Urząd pocztowy	Gliwice
Telefon	0322391362
Fax	0322391362
Www	gliwicesp9.edupage.org
Regon	00072165600000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	437
Oddziały	18
Nauczyciele pełnozatrudnieni	36.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	6.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	1.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	24
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	12
Województwo	ŚLĄSKIE
Powiat	Gliwice
Gmina	Gliwice
Typ gminy	gmina miejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	58832
Data przeprowadzenia kontroli:	10 kwietnia 2014

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	14/2014
---	---------

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Jadwiga Króliczek	7 kwietnia 2014	OP-DO.057.2.2775.2014

Opis ustalonego stanu faktycznego:**Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:**

szkoła publiczna	<input checked="" type="radio"/>
szkoła niepubliczna	<input type="radio"/>

1. Pytania 1-8 wypełnia wizytator.

1.1. Statut szkoły określa warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo (R1: § 16 pkt 3 załącznika nr 2 i § 18 pkt 3 załącznika nr 3):

Tak Nie

Punkty 1.2a, 1.3a dotyczą szkoły podstawowej, punkty 1.2b 1.3b dotyczą gimnazjum.

szkoła podstawowa	<input checked="" type="radio"/>
gimnazjum	<input type="radio"/>

1.2a. Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 11 załącznika nr 2):

Tak Nie

1.3a. Statut określa zakres zadań innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 11 załącznika nr 2):

Tak Nie

2.

2.1. Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły (R: § 3 ust.1):

Tak Nie

oraz określa kierunki ich poprawy:

Tak Nie

2.2. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział (R: § 3 ust. 2):

Tak Nie

3.

3.1. Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw (dokumentacja dyrektora – harmonogram, plan dyżurów, itp.):

Tak Nie

3.2. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela (R: § 14 ust.1):

Tak Nie

4. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia (R: §4):

Tak Nie

5. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych (R: § 4a):

Tak Nie

6.

6.1. Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp (R: § 5 ust. 1):

Tak Nie

6.2. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe (R § 5 ust. 2):

Tak Nie

7.

7.1 Dyrektor prowadzi rejestr wypadków (R: § 50 ust.1):

Tak Nie

7.2 Rejestr wypadków jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) (R: § 50 ust. 2):

Tak Nie

8. W szkole:

Odnutowano wypadek	<input checked="" type="radio"/>
Nie odnotowano wypadku	<input type="radio"/>

8.1. Wypadek z dnia 2014-02-13 **(jeden wypadek wybrany losowo z rejestru wypadków).**

8.2. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o zdarzeniu, niezwłocznie zapewnił poszkodowanemu opiekę (R: § 40):

Tak Nie

8.3. O wypadku zawiadomiono niezwłocznie (R: § 41 ust. 1):

rodziców (opiekunów) poszkodowanego:

Tak Nie

pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy:

Tak Nie

społecznego inspektora pracy:

Tak Nie

organ prowadzący szkołę:

Tak Nie

radę rodziców:

Tak Nie

8.4 O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadomiono niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty (R: § 41 ust. 2):

Tak Nie Nie dotyczy

8.5 O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadomiono niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego (R: § 41 ust.3):

Tak Nie Nie dotyczy

8.6. Dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego (R: § 43 ust. 1):

Tak Nie

8.7. W skład ww. zespołu wchodzi (R: § 43 ust. 4):

pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy:

Tak Nie

oraz społeczny inspektor pracy:

Tak Nie

8.10. Zespół przeprowadził postępowanie powypadkowe i sporządził dokumentację powypadkową (R: § 43 ust.2):

Tak Nie

8.11. Zespół sporządził protokół powypadkowy (R: § 43 ust.2):

Tak Nie

Według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) (R: § 43 ust. 3):

Tak Nie

8.12. Przewodniczący zespołu pouczył poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego (R: § 44):

Tak Nie Nie dotyczy

8.13. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajomiono rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego (R: § 45 ust.1 pkt 2):

Tak Nie

8.14. Protokół powypadkowy doręczono rodzicom (opiekunom) poszkodowanego małoletniego (R: § 46 ust. 1):

Tak Nie

8.15. Poszkodowanego, jego rodziców (opiekunów) pouczone o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń (R: pkt 11 załącznika nr 1):

Tak Nie

8.16. Rodzice (opiekunowie) poszkodowanego małoletniego złożyli zastrzeżenia do ustaleń protokołu (R: § 48 ust.1):

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

Spostrzeżenia kontrolującego:

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

STARSZY WIZYTATOR
[Signature]
 mgr Jadwiga Króliczek

Gliwice, 10.04.2014 r. *[Signature]*
 DYREKTOR SZKOŁY
 mgr Anna Pomykała

Gliwice, 10.04.2014 r.

Miejscowość, data i podpis
 dyrektora kontrolowanej jednostki
 SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 9
 im. Króla Jana III Sobieskiego
 ul. Sobieskiego 14, 44-100 Gliwice
 tel. 032/ 239-13-62, NIP 631-10-75-658

Miejscowość, data i podpis
 kontrolującego*

* Zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

[Signature]
 5 z 5

[Signature]
 2014-04-10 12:10