

DK-GL.5533.1.2.2024

WPLYNĘŁO
SEKRETARIAT SP nr 9
2024-01-26
ilość załączników
podpis

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 9 im. Króla Jana III Sobieskiego w Gliwicach, ul. Jana III Sobieskiego 14, 44-100 Gliwice**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Anna Pomykała**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Beata Górna**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **15.01.2024 r., DK-GL.5533.1.2.2024.**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **15.01.2024 r. / 17.01.2024 r.**
7. Tematyka kontroli: **Kontrola w zakresie przestrzegania statutu szkoły oraz organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**
8. Czynności kontrolne:

Kontrolę przeprowadzono na polecenie Śląskiego Kuratora Oświaty w związku z pismem rodziców o nieprawidłowościach w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oceniania oraz zapewnienia bezpieczeństwa ich dzieciom.

Informacje o stanie faktycznym pozyskiwano w trakcie rozmów z dyrektorem szkoły panią Anną Pomykałą, wicedyrektorem, pedagogiem szkolnym, wychowawcą oddziału oraz nauczycielką języka angielskiego. Dokonano wglądu do następującej dokumentacji szkolnej: dziennika lekcyjnego, dziennika psychologa i pedagoga, dzienników zajęć specjalistycznych, indywidualnych teczek uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, protokołu zebrania rodziców oraz notatek służbowych nauczycieli i statutu szkoły. Pedagog, psycholog i wychowawca opracowały chronologiczny wykaz działań podejmowanych w zakresie zgłaszanej sprawy.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) Statut Szkoły Podstawowej nr 9 im. Króla Jana III Sobieskiego w Gliwicach zawiera cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich wykonywania w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Stosownie do art. 98 ust. 2 pkt 1 przywołanej ustawy, statut określa także organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi. Na podstawie art. 102 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe w statucie zawarto regulacje dla prowadzonego w szkole oddziału przedszkolnego.

Statut szkoły uwzględnia przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798) – zwanego dalej: „rozporządzeniem”.

Uczniowie, których dotyczy sprawa, są objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w oddziale przedszkolnym i szkole – podstawa prawna: § 2 ust. 1 w zw. z § 20 rozporządzenia.

W przypadku _____, obserwacje pedagogiczne były prowadzone podczas bieżącej pracy z _____ przez wychowawczynię (obowiązek ten wynika z § 20 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia). Z powodu trudności szkolnych obserwowanych w sferze dydaktycznej i zachowaniu dziecka nauczycielka podjęła współpracę z rodzicami w celu przeprowadzenia specjalistycznej diagnozy. Szkoła przekazuje, że propozycja ta spotkała się z oporem ze strony rodziców. Na ich prośbę odbyło się spotkanie z panią dyrektorem. Następnie, z datą 25.11.2019 r., pracownicy szkoły sporządzili *Skierowanie na badania do Sekcji Diagnostycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Gliwicach* (dalej również: skierowanie). Jak wyjaśniła pani pedagog wzór skierowania opracowała gliwicka poradnia. Skierowanie przekazano rodzicom. Szkoła otrzymała informację o wyznaczonym na 17.02.2020 r. terminie badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej. Pani pedagog poinformowała, że szkoła nie ma wpływu na wyznaczane przez poradnię terminy, są one uzgadniane z rodzicami. Czasem zdarza się, jak w tym przypadku, że poradnia powiadamia szkołę. Wychowawczynie oddziału zgłosiła również potrzebę omówienia trudności dziecka na posiedzeniu działającego w szkole zespołu wychowawczego. Na spotkaniu zespołu 3.12.2019 r. potwierdzono konieczność dalszej obserwacji dziecka i diagnozy w poradni psychologiczno-pedagogicznej. Jak zauważają pracownicy szkoły, w marcu 2020 r. rozpoczęła się epidemia wywołana wirusem SARS-CoV-2 i jednostki oświatowe przeszły w tryb edukacji zdalnej, co mogło utrudnić proces diagnostyczny. Do zakończenia roku szkolnego 2019/2020 szkoła nie otrzymała informacji o wynikach diagnozy.

z początkiem roku szkolnego 2020/2021 _____ przez rodziców do równoległej klasy. Według „nowej” wychowawczynie dziecko przejawiało wyraźne trudności w sferze czytania i pisania. Niepokoilo ją niesamodzielne wykonywanie zadań przez _____ a także posiadanie gotowych rozwiązań z materiału, który miał być dopiero omawiany. Nauczycielka również skonsultowała osiągnięcia _____ wcześniejszą wychowawczynią. Zebrane informacje skłoniły ją do złożenia wniosku do dyrektora o objęcie _____ pomocą psychologiczno-pedagogiczną (15.09.2020 r.) z propozycją _____ uczestnictwa w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych (dalej również: zdw) i zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych (dalej również: zkk). Z dokumentacji wynika, że nie uzyskano zgody rodziców na udział w tych zajęciach. W kolejnym roku wychowawczynie ponowiła wniosek o objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną (13.09.2021 r.). Tym razem otrzymano zgodę rodziców na udział _____ w proponowanych formach wsparcia. Nauczycielka informuje, że wielokrotnie sugerowała rodzicom potrzebę przebadania dziecka w poradni psychologiczno-pedagogicznej. Spotykała się jednak z odmową. Jako przykładowy dowód okazała wydruk treści sms'a rodzica z 28.01.2022 r. Ostatecznie, z datą 13.06.2022 r. – koniec klasy _____, przygotowano dla dziecka skierowanie na badanie. Z początkiem klasy _____ wychowawca złożył wniosek do dyrektora o objęcie _____ pomocą psychologiczno-pedagogiczną (13.09.2022 r.) i organizację zdw i zkk. Uzyskano zgodę



rodziców na udział w tych zajęciach. Dnia 9.12.2022 r. do szkoły wpłynęła opinia poradni, w której zalecono dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb oraz udział dziecka w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych. Pracownicy szkoły zauważają, że opinia potwierdziła ich obserwacje oraz że odpowiednie wsparcie zostało zorganizowane na długo przed jej dostarczeniem. W trakcie kontroli ustalono, że w bieżącym roku szkolnym – klasa _____ pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest _____ w formach określonych w opinii.

_____, o której mowa w piśmie do kuratorium, rozpoczęła realizację obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego we wrześniu 2021 r. Wychowawczyni prowadziła obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) – podstawa prawna: § 20 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia. Obserwację prowadzono w oparciu o arkusz diagnostyczny cech charakterystycznych rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka 6-letniego. Jak zauważono _____ przejawiała trudności z zachowaniem i emocjami. Z tego też powodu jej sytuacja została omówiona na posiedzeniu zespołu wychowawczego 15.03.2022 r. Uzgodniono potrzebę dalszego monitorowania zachowań dziecka. Z dokumentacji wynika, że dnia 07.06.2022 r. w zaistniała potrzeba interwencji pedagoga mająca na celu wyciszenie emocji dziecka. W tym samym dniu pani pedagog rozmawiała z jednym z rodziców _____. Podczas konsultacji omówiła problemy wychowawcze dziecka oraz udzieliła wskazówek do pracy. Ze względu na obserwowane trudności w zachowaniu i emocjach _____ oraz fakt rozpoczynania przez nią, po wakacjach, nauki w klasie pierwszej, przygotowano dla rodziców skierowanie na badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej (22.06.2022 r.). Wydruk korespondencji z dziennika elektronicznego potwierdza konsultacje z rodzicami w tej sprawie (19.06.2022 r.). Jak poinformowała pani pedagog, na dzień kontroli, szkoła nie otrzymała wyników badania.

W klasie _____ wychowawczynią _____ zostaje nauczycielka, która wcześniej pełniła tę funkcję wobec powyżej wskazywanego _____ w klasie drugiej i trzeciej. Według jej relacji _____ od początku przejawiała problemy w sferze emocji tj. nie kontrolowała wybuchów złości, odmawiała współpracy, wykonywania poleceń. Wychowawczyni również zaobserwowała u dziecka trudności dydaktyczne. W późniejszym czasie wystąpiły analogiczne sytuacje, które poprzednio dotyczyły _____ tj. niesamodzielne wykonywanie zadań a także posiadanie gotowych rozwiązań z materiału, który miał być dopiero omawiany. Nauczycielka informuje o prowadzeniu rozmów z rodzicami w tej sprawie oraz w kwestii diagnozy w poradni, jednak w jej ocenie bez większego rezultatu. Wnioskiem z 13.09.2022 r. wychowawczyni zwróciła się do dyrektora szkoły o objęcie _____ pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Rodzicom zaproponowano udział dziecka w zajęciach zdw, zkk, jak również, nieco później – po zajściu w dniu 22.09.2022 r., w zajęciach rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne. Tego dnia, według wychowawcy klasy i pedagoga, _____ odmówiła udziału w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych. Zareagowała histerycznie z powodu uczestnictwa w tych zajęciach drugiego _____. Niezbędna była interwencja pedagoga, który wyciszył dziecko a następnie towarzyszył mu podczas trwania zajęć. Rodzice zaakceptowali wskazane powyżej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

W kolejnym roku szkolnym, ponownie na wniosek wychowawczynie z 11.09.2023 r., zorganizowano dla _____ zdw i zkk. Nie wprowadzono we wrześniu zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne. Jak wyjaśniła prowadząca te zajęcia – pani pedagog, dokonując końcem klasy pierwszej oceny efektywność udzielonej pomocy stwierdziła, że _____ system radzenia sobie z trudnymi emocjami. Sformułowała wnioski, że należy na bieżąco wspierać i motywować _____ do dalszej pracy nad sobą i dokonywać obserwacji _____ funkcjonowania w szkole. W razie potrzeby należy kontynuować zajęcia.

Według pracowników szkoły decyzję o ponownej realizacji zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne podjęto w związku ze zdarzeniem w dniu 4.10.2023 r. Sytuację tę szczegółowo opisuje wychowawczynie. W jej relacji, tego dnia dzieci pisały diagnozę kompetencji na początek klasy _____ Sprawdzian nie podlegał ocenie, o czym dzieci zostały poinformowane. Ze względu na trudności niektórych uczniów z czytaniem, nauczycielka odczytała wszystkie polecenia i odpowiedziała na pytania dzieci. Następnie czytała uczniom po jednym zdaniu i czekała aż je wykonają. Razem z obecnym nauczycielem współorganizującym monitorowały poziom wykonania zadań. _____ której dotyczy sprawa, _____ się do pracy, po czym _____ się przy jednym z poleceń. Podjęta przez nauczyciela próba zachęty i dodatkowych wyjaśnień napotkała opór ze strony _____ Najpierw _____ cicho, potem coraz głośniej, _____ sprawdzianem, _____ książkę, _____ w tym zwracając się do nauczyciela: „Zostaw mnie durna babo” czy „Nie uspokoję się durna babo”. Nie _____ na próby uspokojenia podejmowane przez obie nauczycielki. W wyniku przedłużającego się ataku złości poproszono o wsparcie panią pedagog, która pojawiła się na najbliższej przerwie. Pomogła _____ spakować się i zabrała _____ do swojego gabinetu. Zdaniem wychowawczynie _____ wstydzi się własnych trudności z czytaniem, źle znosi porażki i boi się słabych ocen. Zauważa, że swoim zachowaniem wymusza na otoczeniu określone reakcje. Te spostrzeżenia potwierdza w rozmowach z _____ matka. Wychowawczynie wpisała _____ uwagę za niewłaściwe zachowanie. W systemie jest _____ widoczna jako dwa wpisy o różnej treści z odmienną liczbą punktów ujemnych. Według dyrektora jest to spowodowane względami technicznymi. Funkcjonalności dziennika elektronicznego pozwalają na pomocnicze kategoryzowanie postaw uczniowskich z podziałem na uwagi pozytywne i negatywne np.: kultura osobista, współpraca w grupie, wzorowe zachowanie podczas zajęć, nieprzygotowanie do lekcji lub nieuzupełnianie lekcji, aroganckie zachowanie – niewykonywanie poleceń. W zależności od rodzaju zachowania uwaga w dzienniku elektronicznym jest przypisywana przez nauczyciela do wybranej kategorii. W rozpatrywanej sytuacji, jak tłumaczy wychowawczynie, jeden wpis jest związany z postawą _____ wobec nauczyciela, w tym z użycia obraźliwych słów, drugi dotyczy odmowy pracy na lekcji. O całym zajściu i wpisanych uwagach nauczycielka powiadomiła w bezpośredniej rozmowie jednego z rodziców. Jej zdaniem, nie wnosili żadnych zastrzeżeń do tej sytuacji. Należy zauważyć, że odnotowywanie uwag dotyczących zachowania uczniów zostało dopuszczone przez przepisy § 60 ust. 100 i 101 statutu szkoły. Ponadto w statucie uregulowano zasady przyznawania Złotej i Srebrnej Odznaki Wzorowego Ucznia, z którą powiązane są punkty i uwagi wpisywane uczniom są klas I-III. O tych zasadach rodzice są informowani na początku roku szkolnego.

W związku z opisywanym zdarzeniem, tego samego dnia, pani pedagog zwróciła się do rodziców, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, prosząc o zgodę na udział w zajęciach rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne. Nie otrzymawszy odpowiedzi, ponowne zaproszenie, wraz z krótką informacją o celach zajęć, przesłała pani psycholog dnia 16.10.2023 r. W świetle dalszego braku informacji zwrotnej pani pedagog skonsultowała z wychowawczynią kwestię odczytywania wiadomości przez rodziców. Otrzymała zapewnienie, że przynajmniej jeden z rodziców odczytuje korespondencję. Ustalono, że wychowawczynie przekaże rodzicom formularz oświadczenia w formie papierowej. Rodzice podpisali zgodę na zajęcia z datą 24.10.2023 r.

W tym czasie, wychowawczynie powiadomiła również rodziców o nieodczytanych wiadomościach w dzienniku elektronicznym. W wyniku podjętych działań stwierdzono, że wiadomości psychologa i pedagoga zostały wysłane w e-dzienniku na konto matki. Następnie w osobistej rozmowie z matką, wychowawczynie ustaliła, że adres e-mail przyporządkowany do jej konta jest nieaktywny. O tym fakcie szkoła nie została wcześniej poinformowana. Po tej rozmowie nauczycielka przypisała do konta matki ten sam adres e-mail, który był powiązany z kontem ojca. To mogło spowodować, że wszystkie nieodczytane wiadomości zostały przez system przekierowane na używany adres ojca. Wychowawczynie wytłumaczyła dodatkowo, że dane rodziców widniały w systemie już wcześniej, w związku z przyjęciem do szkoły starszego dziecka. Kiedy wpisywane jest rodzeństwo, program automatycznie pobiera dane. Konta rodziców z reguły posiadają oddzielne adresy e-mail. Nauczycielka podkreśliła, że kiedy została wychowawczynią przesłała rodzicom wiadomość z prośbą o zweryfikowanie prawidłowości wpisanych adresów oraz poinformowania jej w przypadku, gdyby informacja nie dotarła. Nie została wówczas powiadomiona przez matkę, że mail nie dotarł. Jak poświadczą pani wicedyrektor, na początku każdego roku szkolnego, podczas wrześniowych zebrań, rodzice są proszeni o aktualizowanie podanych danych oraz systematyczne odczytywanie w dzienniku elektronicznym pojawiających się komunikatów (np. zastępstwa, sprawdziany). Są również informowani o organizowanej w szkole możliwości skorzystania z indywidualnego instruktażu dotyczącego obsługi e-dziennika. Z protokołu zebrania, które odbyło się 19.09.2023 r. wynika, że rodzic był obecny. Niezależnie od powyższego wychowawczynie deklaruje, że pozostaje z matką w stałym kontakcie telefonicznym, SMS-owym oraz za pośrednictwem komunikatora internetowego.

W związku z wnioskiem matki z 23.10.2023 r. o wydanie przez wychowawcę, pedagoga, i psychologa opinii o funkcjonowaniu w szkole na potrzeby badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej pedagog poinformował, że opinię wydano 17.11.2023 r. Pani dyrektor wyjaśniła, że na jej polecenie opinię przygotowały wspólnie pedagog i wychowawca. Ich podpisy widnieją na dokumencie. Należy zauważyć, że przepisy prawa oświatowego nie regulują wewnątrzszkolnych zasad i terminów sporządzania opinii. W statucie szkoły (§ 49 ust. 1 pkt 16) określono, że wychowawca sporządza opinię na wniosek pedagoga szkolnego i pedagoga specjalnego.

Odnosząc się do efektywności udzielanej dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej pracownicy szkoły podnieśli, że liczne nieobecności dzieci w szkole ograniczają możliwości ich wsparcia. Na podstawie dzienników zajęć specjalistycznych ustalono, że w bieżącym roku

szkolnym [] udział w 5 z 16 godzin zkk, 6 z 16 godzin zdw oraz 6 z 13 godzin zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne. [] na 5 z 14 godzin zkk i 2 z 15 godzin zdw z języka polskiego.

Odnosząc się do podniesionej, w piśmie do kuratorium, sprawy prowadzenia interwencji kryzysowych w szkole, pani dyrektor wyjaśniła, że działania te podejmowane są wobec [] bezzwłocznie po zgłoszeniu przez nauczyciela takiej potrzeby - w przypadku, gdy nauczyciel wyczerpał już możliwości udzielenia odpowiedniego wsparcia [], bądź gdy zachowanie [] zagraża życiu, bądź zdrowiu [] lub innym osobom obecnym w otoczeniu. Jeżeli sytuacja wymaga jedynie otoczenia [] wsparciem i wyciszenia, wówczas umożliwia się to w gabinetach nauczycieli specjalistów. Nie zawsze jest to możliwe natychmiastowo, gdyż nauczyciele-specjaliści realizują w szkole inne zajęcia.

Pani dyrektor dodała, że uczniowie przejawiający trudności w zachowaniu lub trudności edukacyjne, obejmowani są różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej - adekwatnie do ich potrzeb, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest na podstawie wniosku rodzica, nauczyciela, bądź specjalisty oraz na podstawie zaleceń opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, bądź inną poradnię specjalistyczną. Ponadto problemy uczniów omawiane są na posiedzeniach Zespołu Wychowawczego ds. Profilaktyki, a w pilnych przypadkach na posiedzeniu Zespołu ds. Interwencji Kryzysowej (tam również podejmowane są decyzje dot. kroków udzielania pomocy uczniom). Ponadto, działania interwencyjne są przeprowadzane zgodnie z wytycznymi ustalonymi w Szkolnym Zestawie Procedur.

Kontrola wykazała, że w szkole prowadzone są dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dzienniki zajęć nauczycieli specjalistów, indywidualne teczki uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 50). Odnosząc się do podniesionej, przez wnoszących, sprawy udostępniania notatek służbowych przez pracowników szkoły, należy zaznaczyć, że przepisy oświatowe nie zawierają postanowień w tym zakresie. Decyzje o sporządzaniu i udostępnianiu notatek podejmuje indywidualnie dyrektor szkoły. Stwierdzono, że interwencje kryzysowe pedagoga czy psychologa są m.in. odnotowywane w prowadzonych przez nich dziennikach zajęć.

Pani dyrektor poinformowała, że indywidualne spotkania z rodzicami są organizowane zgodnie ze statutem szkoły. Ustalono, że stosownie do art. 98 ust. 2 pkt 2 ustawy - Prawo oświatowe statut zawiera organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki. Wśród możliwych form współpracy wskazano: indywidualne rozmowy z rodzicami, zebrania i konsultacje oraz możliwość udziału w zajęciach otwartych, uroczystościach. Wprowadzono też przepis o innych formach współdziałania w zależności od występujących potrzeb. Statut zawiera regulacje dotyczące

komunikacji z pośrednictwem dziennika elektronicznego. Kierująca szkołą wyjaśniła, że zebrania i konsultacje (tzw. godziny dostępności) odbywają się zgodnie z harmonogramem podawanym do wiadomości rodziców na początku roku szkolnego. Harmonogram zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły oraz tablicach informacyjnych w budynku. Według pani dyrektor godziny dostępności nauczycieli są dostosowane tak, aby wszyscy uczniowie, których uczą mogli z nich korzystać na poprawę sprawdzianów i ewentualne wytłumaczenie niezrozumiałej partii materiału. Są to godziny poranne przed lekcjami lub godziny popołudniowe po lekcjach, z których mogą też korzystać rodzice. Poranne konsultacje wyniknęły z tego, że uczniowie mają popołudniami zajęcia dodatkowe i nie mieliby możliwości poprawienia sprawdzianów lub wytłumaczenia przez nauczyciela niezrozumiałej treści materiału. Pani dyrektor zapewnia, że w sytuacji, kiedy rodzic nie może skorzystać z wyżej wskazanych możliwości umawia się z nauczycielem w innym terminie. Zarządzająca „dziewiątką” deklaruje, że przeprowadziła rozmowy z nauczycielami uczącymi opisywane dzieci i nie zdarzyło się, żeby pracownicy odmówili takiego spotkania.

Do kwestii niedostosowania stanowiska pracy do wzrostu dziecka i opisywanej sytuacji ukarania _____ długotrwałym stanem obok stolika w czasie lekcji języka angielskiego, odniosły się ucząca języka angielskiego i pani dyrektor. Panie potwierdziły, że w roku szkolnym _____ faktycznie zajęcia języka angielskiego ze względów organizacyjnych odbywały się w pomieszczeniu lekcyjnym przeznaczonym dla starszych klas. We wskazanym dniu uczniowie weszli do sali i zajęli przydzielone im od początku roku stanowiska, z wyjątkiem _____ usiadła w innym miejscu niż zwykle. Ucząca zwróciła uwagę, aby _____ na swoje miejsce. _____ uparcie _____, tłumacząc, że krzesło jest niewygodne, wówczas nauczycielka prosiła, żeby _____ sobie inne krzesło. Dziecko w dalszym ciągu nie reagowało. Nauczycielka nie chcąc tracić lekcji i eskalować wybuchów złości i krzyków _____ zwróciła się do _____ żeby _____ obok stolika, skoro nie odpowiada _____ żadne miejsce w klasie, a jeżeli będzie _____ usiąść, to może to zrobić. Następnie przeszła do prowadzenia lekcji. Po jakimś czasie dziecko usiadło i uczestniczyło w lekcji. Ucząca wyjaśniła, że stwierdzenie o zabranii krzesła zawarte w korespondencji do rodziców było skrótem myślowym, uproszczeniem. W sensie „fizycznym” nie zabrała dziecku krzesła. Powiedziała, że je zabiera, żeby _____ wziąć sobie inne krzesło.

Obie rozmówczynie zgodnie oświadczyły, że w bieżącym roku szkolnym zajęcia języka angielskiego odbywają się w sali, gdzie stanowiska uczniowskie odpowiadają ich wymiarom antropometrycznym.

10. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

- 1) Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w formach określonych w statucie szkoły. Na prośbę rodziców nauczyciele dostosowują terminy spotkań do ich potrzeb.
- 2) Dokumentacja pedagoga i psychologa jest prowadzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 50). Przepisy oświatowe nie zawierają postanowień w zakresie sporządzania

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

i udostępniania notatek służbowych pracowników szkoły. Decyzje w tej sprawie podejmuje indywidualnie dyrektor szkoły.

- 3) Nie budzą zastrzeżeń działania szkoły w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz prowadzenia interwencji kryzysowych.
- 4) Rekomenduje się wspomaganie nauczycieli zajęć edukacyjnych w zakresie stosowania oddziaływań wychowawczych odpowiednich do potrzeb dziecka przejawiającego trudności w zachowaniu i emocjach.
- 5) Brak jest podstaw uzasadniających twierdzenie, że szkoła manipuluje adresami mailowymi w e-dzienniku. Ze względu na to, że dziennik elektroniczny stanowi podstawowy kanał wymiany informacji z rodzicami, należy zintensyfikować proces weryfikacji dostarczenia i odczytu ważnych wiadomości kierowanych do rodziców.

11. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: **nie dotyczy**.

12. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) **zaleceń nie wydano**.

WIZYTATOR

B. Górna

nigr Barita Górna

Glinice, 26.01.2024 r.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Anna Pomysłowa, Glinice, 26.01.24r.

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

13. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Anna Pomysłowa, Glinice, 26.01.24r.

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15).

Protokół kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych